



תקנון נוכחות והיעדרויות מרצים במכללת אלקאסמי

• נוכחות המרצים ובעלי התפקידים במכללה:

בהתאם לחוזר הגף להכשרת עובדי הוראה, מרצה יעמוד לרשות העבודה במכללת אלקאסמי

בהתאם להיקף משרתו במכללה:

עד 1/3 משרה – יום אחד.

עד 1/2 משרה – 2 ימים.

עד 3/4 משרה – 3 ימים.

משרה מלאה – 4 ימים.

יותר ממשרה מלאה – 5 ימים.

1. שיבוץ מועדי השיעורים למרצה יהיה בהתאם לצורכי המערכת.
2. חובה על בעלי התפקידים לקבוע ימי ושעות עבודה, ולהגדיר שעות קבלה.

• שינויים במועדי שיעורים:

- שינויים במועדי שיעורים לאחר פתיחת שנת הלימודים לא יתקבלו, קביעת מועדי שיעורים ומיקומם הינם בסמכות מינהל מורים, במקרים חריגים, רשאי המרצה להגיש בקשה מנומקת לראש מינהל מורים, הבקשה תישקל לגופה, ועקב כך השינוי יידחה או יאושר.

• היעדרות מרצה שלא במועד החופשות:

- לא תאושר היעדרות בשכר/ לא בשכר מרצה בכל תפקיד שהוא ובכל מסגרת העסקה בתקופת ימי הלימוד הרגילים במהלך שנת הלימודים (לפי לוח השנה), אלא במקרים ספציפיים וחריגים ולאחר מתן אישור מההנהלה.
- חובה לדווח על כל שינוי או היעדרות מלימודים למינהל מורים במכללה עד יום לפני לפחות ממועד ההיעדרות.

למלא כל השדות בטופס:

- מרצה רשאי להיעדר מיום הוראה (ללא ניכוי שכר) להשתתפות בכנס ארצי מיום הוראה אחד בכל סמסטר אם הוא משתתף בשם מכללת אלקאסמי, ואושרה בקשתו מההנהלה.
- מרצה רשאי להיעדר מימי הוראה להשתתפות בכנס בחו"ל (ללא ניכוי בשכר) פעם אחת בשנה, וגם אם הוא משתתף בשם מכללת אלקאסמי.
- היעדרות מהוראה בגין סיבות אישיות, כגון: אירועים משפחתיים, נסיעה פרטית, וכו'..
- לא מקובלת.



• **הצהרה אישית:**

- מרצה רשאי להיעדר מההוראה יום-יומיים במשך שנת הלימודים אחת מסיבות: מחלה, חג' (עלייה לרגל), יציאה לחו"ל, סגירת כבישים, מצב ביטחוני, תקלות ברכב, וכו..'

• **העברת אישורים על ההיעדרות:**

- יש להעביר למדור סגל אקדמי אישור רפואי/הצהרה אישית/ אישור השתתפות בכנס לפני סגירת החודש ולא יאוחר מ14- ימים ממועד ההיעדרות.
- אין להעביר מסמכים/אישורים לאחר תום תקופת 14 ימים ממועד ההיעדרות, ובמקרה זה ההיעדרות תיחשב לא מוצדקת, ולא תישא שכר.